



BIJLAGE 2

Demoscripts Entreekassa, verhuur en praktijktest LVS

Algemeen

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) verwacht van u dat u tijdens het geven van een demonstratie* van uw systeem, minimaal de onderwerpen uit het script toont en inzicht geeft in de functionaliteit en de werkwijzen binnen het systeem.

De uitgewerkte scripts bevatten onderwerpen ten behoeve van de demo's van de entreekassa en de accommodatieverhuur en een praktijktest voor het leerlingvolgsysteem (LVS).

Script A. Deelsysteem 1: Entreekassa (en horeca) - demo;

Script B. Deelsysteem 2: Accommodatieverhuur - demo.

Script C. Deelsysteem 3: Leerlingvolgsysteem (LVS) – praktijktest.

Voor het LVS wordt een praktijktest gehouden. De gebruikers zullen het LVS onder uw begeleiding zelf toetsen op gebruikersvriendelijkheid en op basis van een aantal specifieke (deel-)werkprocessen die verwerkt zijn in script C. Wij verwachten dat u de praktijktestomgeving voor het LVS zodanig ingericht heeft, dat alle onderwerpen uit het script onder uw begeleiding getest kunnen worden.

Tijdens de demo's hoeft u zich niet per sé aan de chronologie te houden uit het demoscript, maar wij verwachten wel dat alle onderwerpen door u getoond en toegelicht worden.

Wij adviseren u om uw demo omgeving in te richten met voor de Utrechtse Zwembaden herkenbare data. Input is te vinden op de website: <https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/vrije-tijd/zwembaden/>, in de offerte-aanvraag en in het voorbeeld zoals in de gelijknamige paragraaf is toegevoegd.

Beoordelingskader

Alle inschrijvers met de hoogste totaalscore worden gevraagd een demo-presentatie te verzorgen. Deze demo-presentatie zal plaatsvinden in week 37 op het Stadskantoor van de Gemeente Utrecht. De exacte datum en tijdstip zullen te zijner tijd aan de betreffende partijen worden gecommuniceerd. De demosessies worden binnen kantooruren (09:00 tot 17:00 uur) ingepland.

De demo-presentatie* mag per deelsysteem maximaal 45 minuten duren. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor timemanagement over de verschillende onderdelen. Echter, na 45 minuten zal de presentatie worden afgebroken. De praktijktest zal maximaal 45 minuten duren en zal na het verstrijken van deze tijd afgebroken worden.

De beoordeling van de demo's vindt plaats op de volgende aspecten:

- De mate waarin u de aansluiting weet te maken met de context en doelstellingen van de gemeente Utrecht zoals beschreven in de offerteaanvraag en de visie;
- Behandeling en werking van de gevraagde functionaliteiten;
- Alle behandelde functionaliteiten worden volledig, van beginscherm tot eindresultaat, behandeld;
- De mate waarin u de beoordelaars positief weet te verrassen op basis van (1.) getoonde processen worden chronologisch en logisch doorlopen en zijn begrijpelijk voor een leek, (2.) extra opties en mogelijkheden die relevant zijn voor de Utrechtse Zwembaden en (3.) de mogelijkheden en flexibiliteit om zaken zelfstandig aan te passen.

*= De demo-presentatie dient verzorgd te worden door het projectteam dat de inschrijver, bij eventuele gunning, voor ogen heeft om het project ook daadwerkelijk mee uit te voeren.

Script A. Deelsysteem 1. Entreekassa (en horeca)

Er wordt verwacht dat u, naast het *tonen* van de gevraagde functionaliteit, de schermen, de werking en de werkwijze toelicht. U heeft hiervoor 45 minuten de tijd.

Entreekassa			Checklist	
			Uitgevoerd in demo?	
Nr.	Omschrijving	Toelichting	Ja	Nee
1.	Toon het hoofd-kassascherm in vogelvlucht en licht de belangrijkste functies toe			
2.	Toon hoe de kassalayers worden opgebouwd en samengesteld	Volgorde knoppen, kleuren, benaming		
3.	Toon het verkopen van een losse entree en toon het gebruik van de verschillende betaalwijzen	Denk hierbij ook aan het gebruik van de U-pas(!) en vouchers		
4.	Toon hoe een verkocht artikel kan worden gecrediteerd			
5.	Toon hoe abonnementen worden aangemaakt en op welke wijze prijzen en parameters aan een abonnement kunnen worden toegekend			
6.	Toon het aanmaken van een nieuwe klant op de kassa			
7.	Toon hoe een abonnement wordt verkocht aan een <i>bestaande</i> en aan een <i>nieuwe</i> klant			
8.	Toon hoe eigenschappen van het abonnement kunnen worden gemuteerd na aanschaf/verkoop			
9.	Toon hoe een bezoek op basis van een abonnement wordt geregistreerd en getoond			
10.	Toon hoe op de aankoopgeschiedenis kan worden opgevraagd/getoond bij een klant			
11.	Toon hoe een abonnement kan worden verlengd			
12.	Toon het controlescherm of -mechaniek dat gebruikt kan worden om de (dag)omzet te controleren en om kasverschillen te verifiëren			
13.	Toon hoe een klant online een losse entree aan kan schaffen			
14.	Toon hoe een klant online een abonnement aan kan schaffen			
15.	Toon welke historische (aankoop- en bezoek)gegevens een klant online kan raadplegen			
16.	Toon het toegangsmiddel nadat dit online is aangeschaft			
17.	Toon tenminste 1 voorbeeld van de wijze waarop de entreekassa een integratie kent met het LVS én 1 voorbeeld waaruit de integratie met het accommodatieverhuursysteem blijkt	Toon aan waar de systemen elkaar raken; waar data uit het ene systeem kan worden geraadpleegd of gebruikt door het andere systeem		
18.	Toon de beschikbare rapportage(s) die beschikbaar is voor de analyse van online aankoop- of klantgedrag			

Script B. Deelsysteem 2. Accommodatieverhuur

Er wordt verwacht dat u, naast het *tonen* van de gevraagde functionaliteit, de schermen, de werking en de werkwijze toelicht. U heeft hiervoor 45 minuten de tijd.

Accommodatieverhuur			Checklist	
			Uitgevoerd in demo?	
Nr.	Omschrijving	Toelichting	Ja	Nee
1.	Toon het reserveringsrooster en licht de belangrijkste functies toe.			
2.	Toon de wijze waarop een (complexe) tarievenstructuur kan worden opgebouwd in het systeem	Bijv. Tarief afhankelijk van combinaties als: soort klant en tijdstip van huren en weekdag en btw percentage, etc.		
3.	Toon welke reserveringskenmerken kunnen worden vastgelegd bij het vastleggen van een reservering	Denk aan activiteit, accommodatiedeel, van/tot tijd, etc.		
4.	Toon het vastleggen van een reservering voor de (structurele) verhuur: van aanmaken klant tot en met het verzenden van de overeenkomst			
5.	Toon hoe het tarief voor een reservering automatisch wordt bepaald op basis van de opgegeven reserveringskenmerken	Gerelateerd aan de opbouw bedoeld onder punt 2.		
6.	Toon hoe mutaties in de (structurele) verhuur kunnen worden aangebracht			
7.	Toon hoe (een deel) uit de (structurele) verhuur kan worden gecrediteerd			
8.	Toon de wijze waarop (een deel) uit de structurele verhuur kan worden geannuleerd			
9.	Toon het gebruik van annuleringskosten			
10.	Toon de wijze waarop gerealiseerd wordt dat de vaste prijs voor het gehele seizoen in vaste termijnen en in vaste termijnbedragen in rekening kan worden gebracht.			
11.	Toon hoe het systeem (automatisch) rekening houdt met vakantie- en feestdagen			
12.	Toon hoe het facturatieproces verloopt			
13.	Toon de online omgeving die een vaste huurder tot zijn beschikking heeft	Denk aan raadplegen beschikbaarheid, historie		
14.	Toon hoe een klant online een reservering vastlegt, incl. betaling en bevestiging			
15.	Toon hoe een huurder online mutaties kan aanbrengen in de eigen gemaakte reserveringen, rekening houdend met de annuleringsregels			
16.	Toon hoe de huurder kan communiceren met de verhurende instantie (het zwembad)			
17.	Toon hoe de front-office medewerker het onderscheid ziet tussen een online en een offline reservering			
18.	Toon tenminste 1 voorbeeld van de wijze waarop de het verhuursysteem een integratie kent met het kassasysteem	Toon aan waar de systemen elkaar raken; waar data uit het ene systeem kan worden geraadpleegd of gebruikt door het andere systeem		

Script C. Deelsysteem 3. Leerlingvolgsysteem (Praktijktest)

Tijdens de praktijktest worden onderstaande onderwerpen door de medewerkers uit het werkveld, tevens leden van het beoordelingsteam, onder begeleiding van u uitgevoerd binnen uw systeem. Hiervoor is 45 minuten de tijd.

Praktijktest Leerlingvolgsysteem (LVS) (pag.1)			Checklist	
			Uitvoerbaar?	
Nr.	Omschrijving	Opmerking	Ja	Nee
1.	Voeg een kind aan een wachtlijst toe	Incl. aanmaken nieuw kind in LVS óf kan men ook een bestaand kind uit kassa selecteren		
2.	Verplaats het kind naar een andere wachtlijst	Blijven de oorspronkelijk inschrijfdatum en -tijd gehandhaafd		
3.	Raadpleeg de wachtlijst of het kind voorkomt; controleer inschrijfdatum en -tijd en positie op de wachtlijst	Geeft het systeem voldoende informatie op de wachtlijst omtrent de kinderen die er op staan		
4.	Zorg dat het kind wordt opgeroepen voor de lesgroep	Biedt het systeem een hulpmiddel bij het oproepen van kinderen		
5.	Plaats het kind op de lesgroep	Heeft deze plaatsing ook de verwachte gevolgen voor de wachtlijst		
6.	Bevestig plaatsing op de lesgroep aan ouder	Biedt het systeem een hulpmiddel om dergelijke berichten te sturen naar ouders. Welke info bevat het bericht (standaard)		
7.	Beoordeel vaardigheden van kind in lesgroep	Biedt de backoffice naast de device voor de instructeur mogelijkheden tot beoordelen		
8.	Beoordeel de vaardigheden van meerdere kinderen in de lesgroep	Check de mate van handelingssnelheid bij beoordelen		
9.	Plaats meerdere kinderen in een andere lesgroep	Ondersteunt het systeem 'bulk' acties bij plaatsen/verplaatsen		
10.	Stuur het kind (de ouders) een bericht over kledingzwemmen	Biedt het systeem een hulpmiddel om dergelijke berichten te sturen naar ouders. Welke info bevat het bericht (standaard)		
11.	Stuur alle kinderen uit een lesgroep een bericht over kledingzwemmen	Ondersteunt het systeem 'bulk' acties voor het versturen van berichten		
12.	Open het lesrooster (van die dag) op de toepassing voor de instructeur	Biedt de toepassing voldoende informatie over de lesplanning aan de instructeur		
13.	Controleer/registreer de aanwezigheid van 1 en van alle kinderen in de lesgroep	Ligt de handelingssnelheid hoog genoeg		

Praktijktest Leerlingvolgsysteem (LVS) (pag. 2)			Checklist	
			Uitvoerbaar?	
Nr.	Omschrijving	Opmerking	Ja	Nee
14.	Beoordeel de vaardigheden van 1 en daarna meerdere kinderen in de toepassing voor de instructeur	Ligt de handelingssnelheid hoog genoeg		
15.	Controleer of de beoordelingen tussen de oplossing van de instructeur en de backoffice synchroon lopen	Is de data integer en wordt deze op de juiste wijze verwerkt/gesynchroniseerd		
16.	Schrijf een kind online in op een wachtlijst	Zijn er voldoende keuze mogelijkheden en wordt er om voldoende persoonsgegevens gevraagd		
17.	Raadpleeg de online omgeving voor het kind (de ouder)	Wordt er voldoende informatie getoond rond:1). Lesrooster 2).Berichten 3).Voortgang		
18.	Meld het kind af voor de volgende les	Biedt het systeem de ouder de mogelijkheid om online af te melden en/of te communiceren met het zwembad		
19.	Raadpleeg statistische gegevens rond de gem. doorlooptijden (per cursus, fase, per lesgroep)	Bestaan er rapportages die statistische gegevens tonen t.b.v. het management		